

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от « 13 » 01 2020 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №21»
И.А.Хабибуллин
« 13 » 01 2020 г.
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МАОУ «СОШ №21»
от « 13 » 01 2020 г.
№ 20

**Положение
об индивидуальном отборе обучающихся при приеме либо переводе в
образовательную организацию в классы профильного обучения для получения
среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы для получения среднего общего образования, содержание, организацию и обеспечение их деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Законом Республики Татарстан № 68 ЗРТ «Об образовании», приложения к приказу МО и НРТ от 24.04.2014 № 2385/1 «О Порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения».

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся для получения профильного обучения обеспечивает:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- изучение предметов на профильном уровне в соответствии с требованиями Госстандарта;
- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами, склонностями, формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

1.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) и предполагают:

- изучение предметов на профильном уровне в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта;
- дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам, образовательным областям и направлениям;
- осуществление ранней профилизации обучающихся и повышенной подготовки по профильным предметам.

II. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Решение об открытии в образовательной организации классов профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с Управлением образования.

Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.2.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее до начала индивидуального отбора.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правилами приема, порядок основания перевода, отчисления и восстановления между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения, и на основании портфолио обучающегося.

Индивидуальный отбор образовательной организацией осуществляется на основании конкурсного отбора представленных документов.

2.5. Преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;
- победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсов, научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в класс соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения;
- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключениям психолога – медико - педагогической комиссии и федерального учреждения медико - социальной экспертизы о том, что не противопоказано обучение в соответствующей образовательной организации и наличие в образовательной организации необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.6. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения входят директор образовательной организации, заместитель директора, курирующий профильное обучение, учителя математики, русского языка и литературы и профильных предметов.

Численность, персональный состав, организация работы комиссии утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации. Председателем комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения является директор образовательной организации.

2.7. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии в образовательной организации издается приказ о приеме обучающегося в профильный класс.

2.8. О решении комиссии образовательная организация обязана проинформировать обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола комиссией.

2.9. В случае несогласия с решением комиссии обучающиеся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии.

2.10. В случае отказа по результатам индивидуального отбора в приеме в класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление образования.

2.11. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося и решения педагогического совета образовательной организации.

2.12. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от

25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» .

Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленной образовательной организацией.

Образовательная организация может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении обучающегося для поступления в класс профильного обучения указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) номер и серия свидетельства о рождении обучающегося;
- г) номер и серия паспорта обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося и фактическое место их жительства;
- е) регистрация по месту жительства обучающегося;
- ж) фактическое место жительства обучающегося;
- з) информация о выборе класса профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- и) условия, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

2.13. Для подтверждения условий, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, предоставляются соответствующие документы (портфолио), доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма).

2.14. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающихся из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающимся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.16. Документы, представленные обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Копии предъявляемых при приеме обучающегося документов в период его пребывания в школе хранятся в личном деле обучающегося, после окончания среднего общего образования сдается в архив образовательной организации.

2.18. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных

законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся в классы профильного обучения в части, не урегулированной настоящим Порядком, определяется комиссией по согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

III. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Учебный план формируется на основе регионального базисного учебного плана.

3.3. Профиль класса реализуется через введение дополнительных часов школьного компонента соответствующего содержания и системой дополнительных платных образовательных услуг по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Порядок промежуточной аттестации определяется педагогическим советом образовательной организации.

3.5. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Министерства образования и науки Российской Федерации в области образования.

IV. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности классов профильного обучения осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательной организации и дополнительных финансовых источников.

4.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг в профильных классах осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, а также Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, введенным в действие приказом по школе от _____ № _____.

4.3. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами образовательной организации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются органами самоуправления школы в соответствии с их компетенцией, согласуются с представительным органом (профсоюзным комитетом), рассматриваются Советом школы и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.3. Срок действия настоящего положения до внесения изменений.